

Usmernenie Magistrátu mesta Košíc k použitiu finančných prostriedkov z rozpočtu mesta ako dotácie na šport v roku 2026

Prostriedky z rozpočtu mesta, poskytnuté ako dotácie na šport v zmysle platnej zmluvy (prípadne jej dodatkov), uzatvorenej na rok 2026 medzi Mestom Košice a príslušným právnym subjektom, **môžu byť použité výlučne na účely uvedené v zmluve a v dodatkoch.**

Ak sú v zmluve (vrátane jej dodatkov) stanovené rôzne účely s prislúchajúcou výškou finančných prostriedkov, je dodržanie výšky finančných prostriedkov podľa ich účelového určenia záväzné. Zmeny výšky finančných prostriedkov alebo ich účelového určenia v zmluvách (vrátane jej dodatkov) sa budú dať vykonať len výnimočne v odôvodnených prípadoch so súhlasom Mestského zastupiteľstva, resp. Mesta Košice. Každá zmena zmluvy a jej dodatkov (vrátane zmien napr. štatutárneho zástupcu, adresy, bankového spojenia) sa môže vykonať len dodatkom k zmluve. V tejto súvislosti Vás upozorňujeme na dôsledné dodržiavanie všetkých podmienok zmluvy, prípadne dodatku vrátane účelového určenia poskytnutej dotácie, aby ste sa vyhli prípadným problémom.

Upozorňujeme vás na účelné, hospodárne a efektívne použitie poskytnutých finančných prostriedkov a na dodržanie jednotlivých ustanovení zmluvy a prípadne dodatku (napr. umožniť poskytovateľovi vykonať vecnú alebo následnú finančnú kontrolu spojenú so zistením dodržiavania účelovosti; uplatnenia sankcií ako zastavenie poskytovania finančných prostriedkov, vrátenie ich časti alebo celej sumy, vrátane platenia penále, predloženie zúčtovania a dodržanie termínov na to určených).

V prípade vrátenia nepoužitých finančných prostriedkov, resp. platenia penále je potrebné zaslať avízo na MMK s uvedením dôvodu a rozpisom sumy vrátených finančných prostriedkov, resp. penále.

Za dodržanie zmluvy a prípadne dodatkov voči Mestu Košice je zodpovedná prijímajúca organizácia, s ktorou mesto uzatvorilo zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Košice v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka.

Ak prijímateľ zistí nepotrebnosť schválených prostriedkov na realizáciu úloh uvedených v zmluve, je povinný do 30 dní odo dňa, kedy zistil túto skutočnosť, oznámiť výšku nepotrebných prostriedkov (s uvedením schváleného účelu a fondu) oddeleniu športu a mládeže na MMK a bezodkladne ich vrátiť na účet mesta, z ktorého boli finančné prostriedky poukázané.

Pri vyúčtovaní dotácií je dôležité **deklarovať minimálne 10%** použitých prostriedkov z vlastných zdrojov (príklad: ak subjekt dostane dotáciu 3 320,- EUR, je povinný predložiť doklady použitia finančných prostriedkov v minimálnej hodnote 3 650,- EUR).

V prípade, že kontrolou bude zistené, že vo vyúčtovaní **sa nachádza alkohol** a iné druhy návykových látok, nebude takýto výdavok akceptovaný a poskytovateľ dotácie môže prehodnotiť poskytnutie dotácie subjektu v ďalšom roku.

V prípade, že športový klub je **platcom DPH** v zmysle § 4 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty a môže si uplatniť odpočítanie DPH, nemôže byť pri zúčtovaní dotácie poskytnutej zo štátneho rozpočtu uznaný výdavok na úhradu dane z pridanej hodnoty (§ 8a zákona 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy).

Vzhľadom na doterajšie skúsenosti a závery z kontrol vykonaných vo vyúčtovaní, žiadame Vás o dôsledné preštudovanie si Zmluvy o poskytnutí dotácie, prípadne dodatku z rozpočtu mesta Košice v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a jej dodržiavanie.

Vyúčtovanie dotácie je potrebné vykonať elektronicky v systéme Paysy (priebežne). Po vyúčtovaní minimálne 110% (suma poskytnutej dotácie + 10% spoluúčasti) bude možné vygenerovať záverečnú správu zo systému, ktorú je potrebné (podpísanú štatutárom) doručiť do podateľne MMK najneskôr do 30. novembra 2026. Záverečná správa generovaná systémom obsahuje zoznam vyúčtovaných dokladov, hodnotiacu správu s čestnými vyhláseniami a plnenie informačnej povinnosti v roku 2026.

Termín zúčtovania dotácie sa predlžuje do 31.12.2026, ak príjemca v rámci zúčtovania dotácie predloží účtovné doklady, ktoré boli vystavené alebo uhradené po 15.11.2026.

Termín zúčtovania dotácie z Fondu športových aktivít je do 30 dní od ukončenia realizácie projektu, nie však neskôr ako do 15.01.2027.

Preukázateľnými nákladmi sú výdavky realizované od 1.1.2026 do 31.12.2026.

Príjemca spĺňa podmienku spôsobilosti prijímateľa verejných prostriedkov v zmysle Zákona o športe 440/2015 Z.z., a teda je povinný vykonať **výber ročných členských príspevkov a preukazovať ich, v rámci vyúčtovania dotácie, výlučne ako spolufinancovanie z vlastných zdrojov.**

Pri predkladaní kópie pokladničného bločku o nákupe materiálu/služby, je potrebné doložiť **aj kópiu výdavkového pokladničného dokladu klubu.** Originál bločku a VPD ostáva vo vašom účtovníctve.

Fond športových aktivít

Úhrada časti nákladov spojených s organizovaním športových podujatí - podľa rozpočtu projektového spisu v žiadosti :

- je potrebné dodržať výšku a účel rozpočtovaných výdavkov uvedených v žiadosti
- dotácie nemožno použiť na iný účel ako bol uvedený v žiadosti

Prílohou tohto usmernenia sú osobitné zmluvné podmienky.

Osobitné zmluvné podmienky – dotácie FOND MLÁDEŽNÍCKEHO ŠPORTU

(príloha k zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Košice v roku 2026)

1. Dotáciu nemožno použiť na financovanie kapitálových výdavkov. Dotáciu možno použiť len na financovanie **nasledovných oprávnených výdavkov**, ktoré sa preukazujú nasledovnými dokladmi:

	oprávnené výdavky	preukazovanie výdavkov
1.	Výdavky spojené s organizáciou domácich a zahraničných súťaží podľa športového kalendára a na sústredenia športovcov: a) ubytovanie v preukázateľnej výške, b) stravné, c) prepravné, resp. nájom dopravných prostriedkov, d) prenájom športového objektu na sústredenie, e) štartovné uhrádzané usporiadateľovi v preukázateľnej výške.	a) náklady na ubytovanie – faktúra, zoznam ubytovaných, počet dní, cena lôžka podľa rozpisu, podpisy účastníkov, doklady o úhrade; príjemca si vo vyúčtovaní môže uplatniť z dotácie cenu lôžka maximálne do 50 €/osoba/noc v tuzemsku a maximálne do 100 €/osoba/noc v zahraničí, b) stravovanie – faktúra, rozpis stravy, zoznam stravovaných s podpismi účastníkov, doklad o úhrade, c) náklady na dopravu – faktúra za poskytnutú službu so zoznamom prepravovaných osôb a doklad o úhrade alebo cestovný príkaz (v prípade použitia súkromného motorového vozidla - rozpis kilometrov s podpisom vodiča, zoznam prepravovaných osôb – účastníkov podujatia s podpismi, kópia technického preukazu, doklad o nákupe PHM, kópia dokladu PZP), doklad o úhrade, d) náklady na prenájom – faktúra (príp. zmluva o prenájme), rozpis počtu hodín prenájmu – dohoda o cene, doklad o úhrade faktúry, e) štartovné – propozície alebo pozvánka, súpis (zoznam zúčastnených športovcov), príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad, doklad o úhrade.
2.	Výdavky spojené s tréningovou prípravou: a) prenájom športového zariadenia za účelom tréningového procesu, b) vstupné do posilňovne resp. na doplnkové športy.	faktúra (príp. zmluva o prenájme), rozpis počtu hodín prenájmu – dohoda o cene, doklad o úhrade; v prípade užívania športového zariadenia vo vlastníctve mesta Košice za zníženú cenu z dôvodu hodného osobitného zreteľa takto znížené nájomné nie je oprávneným výdavkom (výdavky na úhradu prevádzkových nákladov však sú oprávnenými výdavkami)
3.	Výdavky spojené s nákupom spotrebného športového materiálu: a) športové oblečenie, výstroj, b) športové pomôcky, športový materiál, zdravotný materiál pre mládež.	k výdavkom podľa písm. a) – faktúra, menný zoznam a podpisy o prevzatí, doklad o úhrade k výdavkom podľa písm. b) – faktúra, doklad o úhrade
4.	Výdavky spojené s regeneráciou športovcov: a) masáže, sauna, krykomora, b) športová lekárska prehliadka,	k výdavkom podľa písm. a) – faktúra, menný zoznam účastníkov, doklad o úhrade

	c) pitný režim.	k výdavkom podľa písm. b) – faktúra, menný zoznam účastníkov prehliadok a vyšetrení, doklad o úhrade k výdavkom podľa písm. c) – faktúra, doklad o úhrade
5.	Odmeny trénerov mládežníckych družstiev – za oprávnené výdavky, na ktoré možno použiť dotáciu, sa považujú výdavky na mzdy/odmeny mládežníckych trénerov (ďalej len „odmena trénera“) za nasledovných podmienok: a) na odmeny trénerov možno použiť najviac 30 % z poskytnutej dotácie, b) maximálna sadzba odmeny trénera je 20,00 €/hod. (ak bude skutočná odmena trénera vyššia, pre účely vyúčtovania dotácie poskytovateľ uzná výdavok na tento účel do výšky stanovenej maximálnej sadzby), c) mládežníckym trénerom môže byť len príslušná kvalifikovaná fyzická osoba (športový odborník) alebo právnická osoba, ktorá je registrovaná v štátnom informačnom systéme športu.	a) zmluva/dohoda o výkone trénerskej činnosti pre mládežnícke družstvá/jednotlivcov (do 23 rokov), b) kópia dokladu o trénerskej kvalifikácii – kvalifikačný stupeň (nie licencia), oprávnenie na výkon činnosti športového odborníka (doklad o tom, že tréner je registrovaný v štátnom informačnom systéme športu ako športový odborník/tréner s platnosťou v danom roku, postačuje z webovej lokality: https://sport.iedu.sk), c) výkaz odpracovaných/odtrénovaných hodín, d) kópia dokladu o vyplatení mzdy/odmeny
6.	Výdavok na zabezpečenie všetkých hygienických opatrení, ktoré slúžia na zabezpečenie bezpečného vedenia tréningového procesu alebo konanej aktivity, a to: a) osobné ochranné pracovné prostriedky (rúška, rukavice, štíty a pod.), b) bezkontaktné teplomery, c) dezinfekčné prostriedky, d) bežné hygienické potreby súvisiace s činnosťou príjemcu dotácie.	faktúra, doklad o úhrade
7.	Výdavky spojené s dopravou a stravovaním, len ak je to v súlade s účelom dotácie, a to najviac do výšky limitov určených príslušnými právnymi predpismi (zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov).	interná smernica v prípade, ak ju má príjemca dotácie vypracovanú

- Ak by sa s prihliadnutím na povahu účelu dotácie ako primerané javilo použitie dotácie aj na financovanie iných výdavkov, ako sú uvedené vyššie v bode 1, tieto výdavky sa budú považovať za oprávnené (ďalej len „ďalšie oprávnené výdavky“) v prípade, ak poskytovateľ výnimočne na základe predchádzajúcej žiadosti poskytovateľa odsúhlasí ďalšie oprávnené výdavky. Na vydanie súhlasu poskytovateľa nie je právny nárok. Poskytovateľ je oprávnený určiť podmienky týkajúce sa použitia dotácie na financovanie ďalších oprávnených výdavkov.
- Keďže príjemca musí splniť podmienku spôsobilosti prijímateľa verejných prostriedkov v zmysle zákona o športe č. 440/2015 Z. z., je povinný vykonať výber ročných členských príspevkov a preukazovať ich, v rámci vyúčtovania dotácie, výlučne ako spolufinancovanie z vlastných zdrojov.
- Príjemca je povinný vykonať zúčtovanie dotácie **elektronicky prostredníctvom osobitného dotačného systému Paysy**, v ktorom sa príjemca zaregistroval za účelom podania žiadosti v príslušnej grantovej výzve a ktorý je prístupný aj cez webové sídlo poskytovateľa <https://www.sportkosice.sk/dotacie-na-sport/>. Príjemca je povinný dodržiavať usmernenia poskytovateľa zverejnené na uvedenom webovom sídle.

5. Ak sú súčasťou predkladaných dokladov zoznamy osôb resp. ich osobné údaje, príjemca postupuje v súlade s čl. V ods. 6 VZP.
6. Termín zúčtovania dotácie sa predlžuje do 31.12.2026, ak príjemca v rámci zúčtovania dotácie predloží účtovné doklady, ktoré boli vystavené alebo uhradené po 15.11.2026.
7. Neoprávnenými výdavkami okrem výdavkov uvedených v čl. III ods. 5 VZP sú tiež:
 - a) výdavky na lízingové spoločnosti a dlhodobý prenájom vozidiel,
 - b) výdavky na bankové poplatky.
8. Príjemca preukazuje výdavky z poskytnutej dotácie na bežnom bankovom účte (podmienka transparentného účtu sa neuplatňuje).

Osobitné zmluvné podmienky – dotácie FOND ŠPORTOVÝCH AKTIVÍT

(príloha k zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Košice v roku 2026)

9. Dotáciu nemožno použiť na financovanie kapitálových výdavkov. Dotáciu možno použiť len na financovanie nasledovných oprávnených výdavkov, ktoré sa preukazujú nasledovnými dokladmi:

	oprávnené výdavky	preukazovanie výdavkov
1.	výdavky na prenájom športoviska alebo športovo-technického materiálu	faktúra (príp. zmluva o prenájme), rozpis počtu hodín prenájmu – dohoda o cene, doklad o úhrade
2.	náklady na ubytovanie	faktúra, zoznam ubytovaných, počet dní, cena lôžka podľa rozpisu, podpisy účastníkov, doklady o úhrade; príjemca si vo vyúčtovaní môže uplatniť z dotácie cenu lôžka maximálne do 50 €/osoba/noc v tuzemsku a maximálne do 100 €/osoba/noc v zahraničí,
3.	výdavky na stravovanie	faktúra, rozpis stravy, zoznam stravovaných s podpismi účastníkov, doklad o úhrade,
4.	náklady na dopravu	faktúra za poskytnutú službu so zoznamom prepravovaných osôb a doklad o úhrade alebo cestovný príkaz (v prípade použitia súkromného motorového vozidla - rozpis kilometrov s podpisom vodiča, zoznam prepravovaných osôb – účastníkov podujatia s podpismi, kópia technického preukazu, doklad o nákupe PHM, kópia dokladu PZP), doklad o úhrade,
5.	výdavky na nevyhnutné materiálne zabezpečenie	faktúra, menný zoznam a podpisy o prevzatí športového materiálu, doklad o úhrade
6.	výdavky na technické zabezpečenie podujatia	faktúra (príp. zmluva o prenájme), rozpis počtu hodín prenájmu – dohoda o cene, doklad o úhrade
7.	výdavky na reklamu, reklamné predmety a propagáciu podujatia	faktúra, doklad o úhrade
8.	výdavky na nákup spotrebného materiálu (kancelársky materiál, rôzne pomôcky) potrebné na realizáciu projektu	faktúra, doklad o úhrade
9.	náklady na organizačné zabezpečenie - ľudské zdroje	zmluva alebo faktúra, doklad o úhrade, rozpis odpracovaných hodín, maximálna sadzba odmeny na osobu - 25,00 €/hod.

10. Ak by sa s prihliadnutím na povahu účelu dotácie ako primerané javilo použitie dotácie aj na financovanie iných výdavkov, ako sú uvedené vyššie v bode 1, tieto výdavky sa budú považovať za oprávnené (ďalej len „ďalšie oprávnené výdavky“) v prípade, ak poskytovateľ výnimočne na základe predchádzajúcej žiadosti poskytovateľa odsúhlasí ďalšie oprávnené výdavky. Na vydanie súhlasu poskytovateľa nie je právny nárok. Poskytovateľ je oprávnený určiť podmienky týkajúce sa použitia dotácie na financovanie ďalších oprávnených výdavkov.

11. Ak sú súčasťou predkladaných dokladov zoznamy osôb resp. ich osobné údaje, príjemca postupuje v súlade s čl. V ods. 6 VZP.

12. Neoprávnenými výdavkami okrem výdavkov uvedených v čl. III ods. 5 VZP sú tiež:

- a) výdavky na lízingové spoločnosti a dlhodobý prenájom vozidiel,
- b) výdavky na bankové poplatky.

1. Prijemca preukazuje výdavky z poskytnutej dotácie na bežnom bankovom účte (podmienka transparentného účtu sa neuplatňuje).