Mesto Košice

 Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice

**Prevádzkový poriadok**

**Hádzanárska hala na Alejovej 2 v Košiciach**

účinnosť: od 4.1.2024

**Hádzanárska hala na Alejovej 2 v Košiciach**

Prevádzkový poriadok je vypracovaný v súlade s §22 Zákona NR SR č.355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhláškou MZ SR c. 525/2007 Z.z. o podrobnostiach a požiadavkách na telovýchovno-športové zariadenia. Účelom prevádzkového poriadku je stanoviť práva a povinnosti fyzických a právnických osôb zdržujúcich sa v hádzanárskej hale /ďalej len hale/.

**I.**

**Identifikácia prevádzkovateľa/poskytovateľa**

Mesto Košice

zastúpený: Ing. Jaroslav Polaček, primátor mesta Košice

sídlo: Trieda SNP 48A, 040 11 Košice

bankové  spojenie: Prima banka Slovensko a.s.

IBAN: SK03 5600 0000 0004 4248 6001

IČO: 00691135

DIČ: 2021186904

IČ DPH: SK2021186904

**Názov a adresa prevádzky, v ktorej budú služby poskytované**

**Názov zariadenie:** Hádzanárska hala Slavomíra Šipoša

**Adresa zariadenia**: Alejová 2, 040 11 Košice

**Zodpovedný vedúci:** Ing. Vlastimil Očvár – vedúci RŠI

**Tel:** 055/6419965

**e-mail:** vlastimil.ocvar@kosice.sk

**otváracie hodiny**: od  8:00 hod. do 21:00 hod.

**správca:** osoba poverená Prevádzkovateľom

V súvislosti s určením základných pravidiel pri poskytovaní predmetov prevádzkovateľ vydáva tento Prevádzkový poriadok, ktorý je záväzný pre zamestnancov prevádzkovateľa, podnájomcov, užívateľov a návštevníkov hádzanárskej haly.

**II.**

**Druh a spôsob poskytovania služieb, zakázané úkony pri poskytovaní služieb**

1. Na využitie haly prevádzkovateľ vypracúva časový harmonogram, vždy na dlhšie časové obdobie (spravidla jeden týždeň vopred, a to aj pre športové a spoločenské aktivity). Do harmonogramu sú prednostne zapisované termíny vymedzené pre subjekty, ktoré sú zmluvnými užívateľmi haly a majú uzatvorenú s prevádzkovateľom zmluvu.
2. Subjekty, ktoré majú záujem o pravidelné využívanie haly na športové a súťažné účely, môžu uzatvoriť s prevádzkovateľom rámcovú zmluvu o dočasnom užívaní nebytových priestorov, pričom sa bude jednať o pravidelné krátkodobé užívanie určených nebytových priestorov.
3. Záujemcovia, ktorí nemajú uzatvorený zmluvný vzťah uvedený v bode 2., predkladajú kontaktnej osobe prevádzkovateľa objednávky s údajmi uvedenými v bode 4. tohto článku, ide o tzv. nepravidelné krátkodobé užívanie nebytových priestorov.
4. Záväzná objednávka užívateľa nebytových priestorov musí byť písomná a musí obsahovať nasledovné údaje:
	1. číslo objednávky,
	2. dátum a hodinu začatia užívania nebytových priestorov,
	3. dátum a hodinu skončenia užívania nebytových priestorov,
	4. predbežnú výšku odplaty za užívanie,
	5. špecifikáciu požadovaných nebytových priestorov,
	6. špecifikáciu požadovaných služieb, technického vybavenia a technického zabezpečenia,
	7. stručný popis a účel plánovaného podujatia, v prípade podujatia s prístupom verejnosti zabezpečenie služieb organizátora užívateľom,
	8. dátum a miesto vystavenia objednávky a podpis oprávneného zástupcu užívateľa.
5. Záväznú písomnú objednávku je záujemca/užívateľ povinný doručiť poskytovateľovi vždy najneskôr do 15 dní pred dňom začatia užívania, pokiaľ sa nedohodnú inak. Poskytovateľ' v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia objednávky doručí užívateľovi vyjadrenie k objednávke. Doručením akceptácie objednávky vzniká medzi zmluvnými stranami zmluva o dočasnom užívaní určených nebytových priestorov.
6. Záujemcovia o kultúrno-spoločenské aktivity (krátkodobého charakteru), predkladajú kontaktnej osobe prevádzkovateľa objednávky s údajmi uvedenými v bode 4. tohto článku, na základe ktorej je s nimi následne uzatvorená zmluva na túto krátkodobú aktivitu.
7. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo na operatívnu zmenu postupu určeného v bode 2, 3 tohto článku.
8. Prioritou vlastníka hádzanárskej haly - Mesta Košice je podpora športu. Z toho dôvodu si prevádzkovateľ vyhradzuje právo na odvolanie rezervácie termínu, na základe rozhodnutia prevádzkovateľa haly o vyhradení termínu z dôvodu usporiadania inej aktivity. V tomto prípade dohodne prevádzkovateľ' so záujemcom/užívateľom náhradný čas využitia haly, alebo vráti prípadnú prijatú platbu v plnej výške, a to do 5 pracovných dní odo dna odvolania rezervácie.
9. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo zrušiť rezerváciu alebo objednávku aj za predpokladu, že objednávateľ neplní podmienky dohodnuté v rámcovej zmluve, resp. v prevádzkovom poriadku alebo bude voči prevádzkovateľovi v omeškaní s plnením svojich splatných záväzkov.

**Ill.**

**Podmienky prevádzky a zásady ochrany zdravia návštevníkov a zamestnancov zariadenia**

* 1. **športové aktivity**
		1. Prevádzka hádzanárskej haly je rozdelená do 2 časti:
			1. Pondelok - Piatok - pracovne dni
			2. Sobota - Nedeľa a ostatné dni pracovného voľna a pracovného pokoja
		2. Pracovný deň prevádzky hádzanárskej haly je: 08:00 - 21:00 Deň pracovného voľna a pracovného pokoja: 08:00 - 21:00
		3. Súčasťou priestorov pri krátkodobom užívaní nebytových priestorov hádzanárskej haly sú šatne v objekte hádzanárskej haly.
		4. Na základe písomnej žiadosti subjektu, ktorý má uzatvorenú rámcovú zmluvu o dočasnom užívaní nebytových priestorov, môže prevádzkovateľ poskytnúť žiadateľovi obslužné priestory k výhradnému dlhodobému užívaniu.
1. **kultúrno - spoločenské aktivity**
	1. Žiadateľ má k dispozícii priestory hádzanárskej haly po dohode s prevádzkovateľom na základe zmluvy o krátkodobej aktivite uzavretej s prevádzkovateľom (po písomnej objednávke podľa bodu 4. článku I. prevádzkového poriadku).

**Illa.**

**Cenník za užívanie nebytových priestorov hádzanárskej haly (telocvične a šatní) a platobné podmienky**

* + 1. **Športové aktivity**
			1. Cenník za užívanie nebytových priestorov hádzanárskej haly na klubové tréningové aktivity (vrátane služieb s tým spojených) :

Pondelok - Piatok - pracovné dni: 50,- € s DPH/ TJ ( tréningová jednotka 90 min ) Sobota - Nedeľa a ostatne dni pracovného voľna a pracovného pokoja: 50,- € s DPH/TJ

* + - 1. Cenník za užívanie nebytových priestorov hádzanárskej haly na klubové zápasové aktivity (vrátane služieb s tým spojených)

 Pondelok - Piatok - pracovné dni: 50,- € s DPH/ hod

 Sobota - Nedeľa a ostatne dni pracovného voľna a pracovného pokoja: 50,- € s DPH/h

* + - 1. Cenník za užívanie nebytových priestorov hádzanárskej haly na komerčné aktivity (vrátané služieb s tým spojených):

Pondelok - Piatok - pracovné dni: 60,- € s DPH/ za každú začatú TJ (jednotka 90 min)

Sobota - Nedeľa a ostatné dni pracovného voľna a pracovného pokoja: 60,- € s DPH/za každú začatú TJ

* + - 1. Užívatelia nebytových priestorov vymedzení v Článku I., bode 2, ktorí majú uzavretú rámcovú zmluvu na pravidelné dočasné užívanie nebytových priestorov v hádzanárskej hale s prevádzkovateľom, uhrádzajú odplatu podľa predpisu platieb za dočasné užívanie nebytových priestorov, v ktorom je stanovená pravidelná mesačná platba odplaty za užívanie určeného nebytového priestoru, ktorý si užívateľ záväzné objednal v tejto rámcovej zmluve. Takýto užívateľ' uhrádza odplatu za dočasné užívanie nebytových priestorov mesačne vždy do 5. dňa v danom mesiaci, a to bezhotovostne na bežný účet uvedený rámcovej zmluve.
			2. Užívatelia nebytových priestorov vymedzení v Článku I., bode 3 sú povinní uhradiť sumu určenú v zmysle objednávky a platného cenníka po ukončení užívania nebytových priestorov podľa skutočne využívaných služieb, a to bezhotovostne na bežný účet prevádzkovateľa.
			3. Užívatelia vymedzení v Článku I., bode 6, ktorí majú uzavretú zmluvu na kultúrno - spoločenskú aktivitu, uhrádzajú túto aktivitu podľa podmienok dohodnutých v osobitnej zmluve.
			4. Záujemcovia o športové aktivity, ktoré trvajú viac ako 5 hodín, ako sú turnaje, súťaže a pod., po potvrdení objednávky prevádzkovateľom, sú povinní uhradiť finančnú zálohu pred konaním športovej aktivity vo výške minimálne 50 % z celkovej odplaty. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zrušenia aktivity:

A, v lehote **dlhšej ako 30 dní pred jej konaním,** poskytovateľ vracia zálohu v plnej výške;

B, v lehote **kratšej ako 30 dní pred jej konaním,** poskytovateľ' nevracia zálohu v plnej výške, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

* + 1. Kultúrno - spoločenské aktivity

Podmienky pri organizovaní kultúrno - spoločenských aktivít sa prejednávajú individuálne.

**IV.**

Pokyny, obmedzenia a zákazy týkajúce sa návštevníkov zariadenia, ktoré musia byť zverejnené na mieste zariadenia prístupnom pre návštevníkov

1. Vstup do priestorov hádzanárskej haly majú dovolené iba osoby s prideleným termínom podľa časového harmonogramu a ich návštevníci, ako aj verejnosť využívajúca doplnkové športové a relaxačné služby poskytované v hádzanárskej hale. Užívatelia môžu vstúpiť do priestorov hádzanárskej haly mimo hracej plochy najskôr 15 minút pred prideleným termínom a musia ich opustiť' do 30 minút od jeho skončenia. Na hraciu plochu vstupujú v čistej športovej obuvi a vhodnom športovom oblečení maximálne 5 minút pred prideleným časom a musia ju opustiť' do 5 minút od jeho skončenia. Užívatelia sú povinní dodržiavať' v priestoroch hádzanárskej haly a šatne čistotu a poriadok, pričom po skončení užívania sú povinní po sebe vyniesť' komunálny odpad nahromadený počas užívania, ako na palubovke tak aj v hľadisku.
2. Užívateľ' (tréner, vedúci družstva alebo klubu) ako zodpovedná osoba po príchode do hádzanárskej haly v objednanom časovom termíne osobne prevezme od povereného pracovníka prevádzkovateľa kľúče od šatne alebo obslužného priestoru, a taktiež táto zodpovedná osoba osobne odovzdá kľúče od šatne alebo obslužného priestoru pracovníkovi prevádzkovateľa s tým, že pred začatím aktivity ako aj po jej skončení tieto priestory obidvaja skontrolujú. O prebratí a odovzdaní kľúčov ako aj stavu šatni a obslužných priestorov bude spísaný preberací protokol, ktorý zodpovedná osoba užívateľa podpíše. **V prípade straty kľúčov sa užívateľovi účtuje 20€/kl'úč.** Užívateľ je povinný odovzdať' nebytové priestory a zariadenia v nepoškodenom stave. Prípadne škody je užívateľ' povinný uhradiť' v plnej miere na základe záznamu o spôsobenej škode v preberacom protokole vo výške nákladov vynaložených prevádzkovateľom na jej odstránenie. V prípade, ak užívateľ' bezdôvodne odmietne podpísať: protokol o spôsobenej škode je povinný zaplatiť' prevádzkovateľovi sankciu vo výške 100,-€ bez ohľadu na výšku spôsobenej škody. Zaplatením tejto sankcie nezbavuje užívateľa povinnosti zaplatiť prevádzkovateľovi ním spôsobenú škodu.
3. Vstup do hľadiska hádzanárskej haly je povolený pri súťažných zápasoch, turnajoch a pod. Do technologických priestorov hádzanárskej haly ako aj do priestorov vyhradených iným subjektom je vstup zakázaný.
4. Užívateľ' je povinný hlásiť bez zbytočného odkladu prevádzkovateľovi všetky poruchy a škody, ktoré vznikli pri užívaní priestorov hádzanárskej haly.
5. Prevádzkovateľ' nezodpovedá za vnesené, resp. odložené veci v priestoroch hádzanárskej haly a šatní. Užívatelia sú povinní dodržiavať' v priestoroch hádzanárskej haly a šatne a okolí čistotu a poriadok a dodržiavať' všetky protipožiarne opatrenia. V celom objekte je zakázané manipulovať' s otvoreným ohňom, fajčiť:, užívať' omamné a psychotropné látky a vodiť zvieratá. Konzumovať alkohol je prípustné len v priestoroch bufetu a priestoroch na to vyhradených prevádzkovateľom.
6. Bezpečnostné, zdravotnícke a požiarne služby počas konania zápasov, turnajov a pod. zabezpečujú príslušní užívatelia - organizátori podujatia. Za všetky škody spôsobené nedodŕžaním týchto povinností ako aj povinností vyplývajúce zo Zákona o športe č. 440/2015 Z.z. zodpovedajú užívatelia v plnom rozsahu.
7. Užívateľ nie je oprávnený nebytové priestory určené na dočasné užívanie prenechať ani do krátkodobého užívania inej fyzickej či právnickej osobe.
8. Užívateľ' zodpovedá prevádzkovateľovi v plnej výške za škody, ktoré spôsobí on, alebo osoby, ktoré sa v dočasne užuvaných nebytových priestoroch zdržujú s jeho súhlasom alebo vedomím.
9. Užívateľ je povinný dodržiavať' prevádzkový poriadok Hádzanárskej haly, havarijný poriadok, predpisy BOZP, hygienické, požiarne a iné predpisy súvisiace s prevádzkou nebytových priestorov určených na dočasné užívanie.
10. Prevádzkovateľ má právo ukončiť program alebo aktivitu, či vylúčiť účastníka programu alebo aktivity v prípade, že tento účastník alebo skupina nedodržiava prevádzkový poriadok, bezpečnostné predpisy alebo pokyny pracovníkov prevádzkovateľa.
11. Parkovanie vozidiel užívateľov a návštevníkov hádzanárskej haly je zabezpečené na verejnom parkovisku. Parkovisko nie je strážené a prevádzkovateľ' nezodpovedá za škody spôsobené cudzím subjektom na majetku užívateľa odstaveného na parkovisku.

V.

Postup pri mechanickej očiste a dezinfekcii povrchových plôch miestností a ich vybavenia

1. Podlahy, zariadenia pre osobnú hygienu sa denne pred začatím prevádzky, príp. priebežne počas výkonu práce mechanicky očistia roztokom teplej vody a čistiaceho prostriedku. Po dôkladnej mechanickej očiste sa tieto plochy dezinfikujú vhodným dezinfekčným prípravkom.
2. Na dezinfekciu sa používajú dezinfekčné prípravky registrované v SR. Dezinfekčný roztok sa pripravuje vždy čerstvý, čo najkratší čas pred použitím, presne podľa návodu výrobcu, t. j. dodržiava sa výrobcom odporúčaná koncentrácia a expozičný čas.

**VI.**

Spôsob a frekvencia upratovania zariadenia

1. Upratovanie zariadenia sa vykonáva denne pred začatím prevádzky a priebežne počas potreby.
2. Pomôcky na upratovanie sa skladujú *v* určenom osobitnom priestore .
3. Základná oprava všetkých náterova maľovanie sa vykonáva najmenej raz za dva roky ( šatne, sociálne zariadenia).
4. Pomôcky na upratovanie je potrebné denne čistiť, sušiť a podľa potreby dezinfikovať.

VII.

Spôsob a frekvencia čistenia osvetľovacích telies a okien, nakladanie s odpadom, jeho odstraňovanie, vyprázdňovanie odpadových nádob

1. Osvetľovacie telesa sa čistia minimálne 1x ročne.
2. Okná a dvere so sklenenou výplňou sa zmývajú minimálne 2x ročne.

3. Odpad, ktorý vzniká počas prevádzky, sa zhromažďuje v nádobách opatrených plastovými vreckami.

4. Príslušné zberné nádoby sa denne vyprázdňujú. Odpad sa zneškodňuje prostredníctvom oprávnenej odbornej firmy na základe príslušnej zmluvy.

VIII.

Účinnosť

* 1. Tento prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňom 1.2.2023 a je záväzný pre zamestnancov prevádzkovateľa, užívateľov a návštevníkov hádzanárskej haly.
	2. Prevádzkovateľ' si vyhradzuje právo doplnenia alebo zmien v tomto prevádzkovom poriadku, ak si to vyžadujú prevádzkové podmienky alebo nové skutočnosti.
	3. Prevádzkový poriadok bude umiestnený v hádzanárskej hale na viditeľnom mieste a webovej stránke prevádzkovateľa.

V Košiciach dna 4.1.2024 Prevádzkovateľ:

 **Mesto Košice**

 Ing. Vlastimil Očvár

 Vedúci RŠI/OŠaM